

## THÔNG BÁO

(V/v triển khai kế hoạch khóa luận tốt nghiệp K25YDH)

Nhằm chuẩn bị cho công tác triển khai thực hiện khóa luận tốt nghiệp (KLTN) năm 2023-2024 được chu đáo, theo kế hoạch dự kiến, nay khoa Dược tiếp tục thông báo đến toàn thể sinh viên K25YDH (gọi tắt là SV) các quy trình, hình thức triển khai KLTN và các biểu mẫu cụ thể như sau:

### 1. Công bố danh sách GVHD có đăng ký đề tài hướng dẫn KLTN SV:

#### ❖ Về phía khoa:

Khoa Dược công bố danh sách cán bộ/ người hướng dẫn (CB/NHD) có đăng ký hướng đề tài nghiên cứu và có nguyện vọng hướng dẫn KLTN SV (**đã đính kèm theo thông báo trước đó**).

Ghi chú: tên đề tài/ hướng đề tài là dự kiến, chưa phải tên đề tài chính thức cuối cùng.

#### ❖ Về phía SV:

Dựa trên các tiêu chí và điều kiện đã được công bố trong thông báo trước, dựa trên danh sách CB/NHD và đề tài công bố, SV chủ động liên hệ CB/NHD và trao đổi, thống nhất về nội dung đề tài, hoàn thành đề cương tóm tắt có chữ ký xác nhận của CB/NHD (mẫu số 01), gửi về cho khoa Dược **từ 8h00 đến 16h00 ngày 20/12/2023** (nộp tại VP khoa – P201C – 120 Hoàng Minh Thảo, và nộp 1 bản mềm gửi về email [khoaduoc@duytan.edu.vn](mailto:khoaduoc@duytan.edu.vn)).

Ghi chú: đối với các CB/NHD công tác ngoài khoa Dược, SV cũng nộp đề cương tóm tắt theo mẫu gửi về khoa Dược cũng trong thời hạn trên.

## **Yêu cầu:**

### ***❖ Điều kiện cần:***

SV đạt điểm **TBC tích lũy từ 3.2 trở lên**, không có học phần nợ (chưa học/ chưa hoàn thành (trừ các môn thuộc tiến độ chung của khoa)– tính đến thời điểm xét giao đề tài (theo kế hoạch chung của toàn trường, thường là hết HKI/2023-2024), có khả năng đọc, phân tích, tổng hợp các tài liệu chuyên ngành (tiếng Việt, tiếng Anh).

**Đối tượng xem xét vớt:** SV chưa đạt điểm **TBC tích lũy từ 3.2 trở lên**, không có học phần nợ (chưa học/ chưa hoàn thành– tính đến hết HKI/2023-2024), có khả năng đọc, phân tích, tổng hợp các tài liệu chuyên ngành (tiếng Việt, tiếng Anh) và **có tham gia NCKH (có công trình NCKH SV cấp trường đã được nghiệm thu tính đến trước thời điểm xét giao KLTN)**

### ***❖ Điều kiện đủ:***

SV đảm bảo được các yêu cầu của các thầy cô hướng dẫn, được các thầy cô chấp nhận giao đề tài và đồng ý hướng dẫn.

SV có đề cương, khả thi và được hội đồng cấp khoa duyệt thông qua

## **Một số yêu cầu cụ thể:**

### **Đối với sinh viên**

- + Đam mê học hỏi, có tính cẩn thận, tỉ mỉ
- + Có tinh thần trách nhiệm
- + Có khả năng đọc tài liệu chuyên ngành (trong nước, ngoài nước)
- + Có khả năng phân tích, tổng hợp tài liệu
- + Có thành thạo kỹ năng tin học, thuyết trình
- + Có thời gian đầu tư cho công việc nghiên cứu, chủ động sắp xếp được thời gian, đầu tư cho KLTN
- + Có khả năng trong việc trình bày một văn bản mang tính khoa học

### **Đối với GVHD**

- + GVHD có trình độ **sau đại học**: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Dược sĩ chuyên khoa I, Dược sĩ chuyên khoa II, hoặc GV đang tham gia học cao học (nếu đề tài liên quan đến đề tài luận văn thạc sĩ), có đăng kí hướng dẫn và có đề cương sơ bộ gửi cho khoa trước.

+ Đối với các GVHD ngoài trường cần cung cấp đầy đủ các thông tin (có biểu mẫu cụ thể đính kèm) về khoa trước khi có quyết định giao đề tài

### **Đối với đề tài**

Đề tài phải không trùng lặp với các đề tài đã có, phải có tính mới, mang tính khả thi, phù hợp với số tín chỉ quy định, có thể thực hiện được trong khoảng thời gian cho phép (hoàn thành trước tháng 5/2024). Thời gian theo chương trình kế hoạch của trường (dự kiến từ tháng 2 đến tháng 5/2024).

### **❖ Về đề tài:**

Phải phù hợp với các nghiên cứu **liên quan đến ngành Dược** (có thể tham khảo các nội dung gợi ý). SV có thể tự đề xuất hướng đề tài với CB/NHD, nếu khả thi vẫn có thể được chấp nhận.

### **Nội dung gợi ý:**

- + Bào chế sản xuất
- + Kiểm nghiệm Dược – Mỹ phẩm
- + Tổng hợp hóa dược
- + Khảo sát/ phân tích/ đánh giá tình hình kinh doanh thuốc/ TPCN/ Mỹ phẩm...
- + Phân tích hoạt động bệnh viện, hoạt động ADR...
- + Phân tích công tác quản lý chất lượng Dược – Mỹ phẩm
- + ...

## **2. Xét duyệt đề cương tóm tắt:**

Trên cơ sở các đề cương tóm tắt đã gửi đúng hạn, Hội đồng khoa - khoa Dược sẽ gặp từng SV để xét duyệt sơ bộ các đề cương đề tài (góp ý về tính khả thi, tính khoa học...). Kết quả sẽ được phản hồi cho từng SV.

**\* Ghi chú:** trong giai đoạn nhận đề cương tóm tắt, khoa Dược chỉ chú trọng đến xét duyệt tính khả thi của đề tài và năng lực của SV, các SV tại thời điểm này **chưa đạt điều kiện** (nhưng dự kiến đến tháng 2/2024 đạt điều kiện) vẫn có thể nộp tham gia xét duyệt đề cương tóm tắt

Thời hạn xét duyệt: **từ 20/12 đến 30/12/2023**

Thời hạn phản hồi kết quả cho SV: **chậm nhất 15/01/2024**

### **3. Bản đăng ký làm KLTN chính thức**

**Sau khi được Hội đồng khoa Dược thông qua**, SV tiến hành triển khai đề tài. SV nộp bản đăng ký làm KLTN (mẫu số 02) kèm bản đăng ký thông tin người hướng dẫn (mẫu số 03) về cho khoa Dược (thông qua kênh như thông báo từ khoa) **trước 31/01/2024** để khoa Dược có cơ sở trình PĐT và BGH ra quyết định giao đề tài. Tính đến thời điểm quyết định giao đề tài, căn cứ kết quả học tập từ PĐT, **những SV không đủ điều kiện cần** (Điểm TBC tích lũy  $\geq 3.2$  và không nợ môn, theo quy định trong kế hoạch tốt nghiệp được phê duyệt) **sẽ bị tự động loại khỏi danh sách**.

Ghi chú: bản đăng ký được coi là hợp lệ nếu **đúng mẫu** và **đúng hạn** quy định. SV làm KLTN sau khi có quyết định giao đề tài **không được chuyển đổi hình thức** tốt nghiệp. Sau thời hạn trên, **các thay đổi** về tên đề tài, tên CB/NHD được coi là **không hợp lệ**.

Trên đây là toàn bộ nội dung thông báo số 1 về triển khai KLTN cho SV K25YDH. Các nội dung liên quan khác (form mẫu, quy định cụ thể chi tiết về hình thức, nội dung...) sẽ được thông tin đến toàn bộ SV ngay sau khi được công nhận giao đề tài ở các thông báo tiếp theo.

**KHOA DƯỢC**

**PGS. TS. Nguyễn Thị Bích Thu**

**ĐỀ CƯƠNG TÓM TẮT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**I/ Thông tin liên quan**

Tên đề tài: .....  
.....  
.....  
.....

Họ và tên GVHD1: .....  
+ Học hàm/học vị: .....  
+ Nơi công tác: .....  
+ Số điện thoại: .....  
+ Email: .....

Họ và tên GVHD2 (nếu có): .....  
+ Học hàm/học vị: .....  
+ Nơi công tác: .....  
+ Số điện thoại: .....  
+ Email: .....

Họ và tên SV: .....  
+ Mã SV: .....  
+ Lớp: .....  
+ Số điện thoại: .....  
+ Email: .....

**II/ Nội dung đề cương tóm tắt**

**1. Tính cần thiết, tính cấp thiết, tính khả thi:** (nêu vắn tắt sự cần thiết của đề tài, tính khả thi của nguồn nguyên liệu/ dữ liệu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Mục tiêu đề tài:** *(nêu vắn tắt sự cần thiết của đề tài)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu**

**3.1. Đối tượng:**

.....

.....

.....

**3.2. Phương pháp nghiên cứu:** *(nêu vắn tắt)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3.3. Nội dung nghiên cứu:** *(nêu vắn tắt)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Các hoạt động dự kiến tiến hành:** *(nêu vắn tắt)*

.....

.....

.....

.....



TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN  
KHOA DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## BẢN ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Tên tôi là: .....

Mã SV: .....

Lớp:.....

Số điện thoại: .....

Email:.....

Tên đề tài đăng ký: .....

.....

.....

.....

Họ và tên GVHD1: .....

+ Học hàm/học vị: .....

+ Nơi công tác: .....

+ Số điện thoại:.....

+ Email: .....

Họ và tên GVHD2: .....

+ Học hàm/học vị: .....

+ Nơi công tác: .....

+ Số điện thoại:.....

+ Email: .....

Tôi xác nhận những thông tin trên là hoàn toàn chính xác, đã được GVHD thông qua, đồng thời chịu trách nhiệm hoàn toàn về tiến độ của đề tài theo thời hạn quy định.

*Đà Nẵng, ngày..... tháng..... năm .....*

**SINH VIÊN ĐĂNG KÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*



TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN  
KHOA DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢN ĐĂNG KÝ HƯỚNG DẪN KHÓA LUẬN  
TỐT NGHIỆP SINH VIÊN K25YDH**

**I/ Thông tin người hướng dẫn**

**a/ Nếu người hướng dẫn thuộc DTU:**

Họ và tên GVHD1: ..... Nơi công tác: .....

Họ và tên GVHD2: ..... Nơi công tác: .....

**b/ Nếu Người hướng dẫn công tác ngoài trường**

Để tiện cho quá trình trao đổi thông tin cũng như thông tin cho hợp đồng thỉnh giảng hướng dẫn KLTN SV, các thầy/cô thỉnh giảng công tác ngoài trường vui lòng cung cấp cho khoa Dược các thông tin sau:

1.Họ và tên (Ông/Bà):.....

2.Sinh ngày: .....

3.Học hàm: .....

4.Học vị:.....;Ngành: .....

5.Đơn vị công tác: .....

6.Mã số thuế:.....

7.Số CCCD/CMND:.....; Ngày cấp..... ; Nơi cấp: .....

8.Điện thoại: nhà riêng:.....di động: .....

9.Chỗ ở hiện nay .....

**II/ Xác nhận của người hướng dẫn về việc đảm bảo tính bản quyền và tiến độ đề tài:**

( Đồng ý/ không đồng ý hướng dẫn SV làm KLTN đúng tiến độ tốt nghiệp quy định)

.....  
.....  
.....

....., ngày..... tháng..... năm .....

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

(Ký, ghi rõ họ tên)