

Số: 473/TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng tháng 9 năm 2020

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ các quy định hiện hành của Trường và kế hoạch năm học 2019-2020;

Ban Giám hiệu thông báo kế hoạch tốt nghiệp tháng 9 năm 2020 trình độ đại học, cao đẳng chính quy như sau:

I. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

1. Lịch trình thực hiện

- Xét điều kiện TTTN, KLTN và ĐATN: **26/6/2020**.

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn Thực tập tốt nghiệp (TTTN) và Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) hoặc Đồ án tốt nghiệp (ĐATN) với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SDH để trình Hiệu trưởng quyết định trước **26/6/2020**.

- Giao TTTN, KLTN và ĐATN: **27/6/2020**

- Thực hiện TTTN: **từ 29/6/2020 đến 09/8/2020**

- Chấm TTTN: **từ 10/8/2020 đến 16/8/2020**

- Nộp điểm TTTN về Phòng Đào tạo ĐH&SDH chậm nhất đến ngày **18/8/2020**

- Thực hiện KLTN và ĐATN: **từ 29/6/2020 đến 04/9/2020**

- Chấm KLTN và ĐATN: **từ 05/9/2020 đến 08/9/2020**

- Nộp điểm về Phòng Đào tạo ĐH&SDH chậm nhất đến ngày **09/9/2020**

2. Điều kiện tham gia tốt nghiệp

2.1. Đủ điều kiện tham gia tốt nghiệp cuối khóa

Sinh viên đủ điều kiện để được xét dự thi tốt nghiệp, TTTN, làm ĐATN hoặc làm KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;

- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;

- Có điểm TBCHT toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

2.2. Xét vượt tham gia tốt nghiệp cuối khóa (Không áp dụng đối với trường hợp sinh viên tốt nghiệp sớm)

Sinh viên thuộc diện xét vượt dự thi tốt nghiệp, TTTN, làm ĐATN hoặc làm KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị **điểm F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Các học phần **chưa học** không thuộc các học phần chuyên ngành.
- Không bị **điểm F** ở các học phần không chế (nếu có).

II. HÌNH THỨC VÀ SỐ TÍN CHỈ TỐT NGHIỆP

Thực hiện theo Chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.

3. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC

3.1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành.

3.2. Thời gian khảo sát

- Khảo sát Tin học vào **Thứ Bảy ngày 29/8/2020** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **Chủ Nhật ngày 30/8/2020** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

3.3. Điều kiện được miễn khảo sát

a. Chứng chỉ

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại **Chứng chỉ** sau (Cập sau ngày 30/8/2018):

STT	Ngành/Khối ngành	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	CEFR
1	Công nghệ, kỹ thuật	3.5	400 ITP 40 iBT	400	PET	B1
2	Du lịch	4.5	450 ITP 50 iBT	450	PET	B1
3	Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU	4.5	470 ITP 53 iBT	470	PET	B1
4	Ngôn ngữ Anh	5.5	520 ITP 65 iBT		FCE	B2
5	Các ngành còn lại	4.0	420 ITP 45 iBT	420	PET	B1

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:

+ Chứng chỉ do trường Đại học Duy Tân cấp gồm: chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS (Ít nhất đạt 3 kỹ năng: Word, Excel, Powerpoint); Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

b. Văn bằng

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

4. THI TỐT NGHIỆP, CHẤM THI VÀ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

4.1. Ôn thi tốt nghiệp

- Các Khoa có sinh viên tham gia tốt nghiệp phân công giảng viên biên soạn nội dung ôn tập của các phần kiến thức tốt nghiệp nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SDH trước **14/7/2020**, Phòng Đào tạo ĐH&SDH có trách nhiệm trình Hiệu trưởng duyệt để kịp công bố cho sinh viên.

- Thời gian ôn thi tốt nghiệp từ **14/8/2020 đến 23/8/2020**.

- Xét tư cách dự thi tốt nghiệp vào ngày **18/8/2020**.

- Thi tốt nghiệp: **04/9/2020 và 05/9/2020**

- Thời lượng ôn thi:

+ Đối với phần Kiến thức cơ sở: 06 giờ;

+ Đối với phần Kiến thức chuyên ngành: 09 giờ;

- Các khoa quản lý sinh viên phối hợp với Phòng Đào tạo ĐH&SDH bố trí thời khóa biểu ôn thi và thông báo cho sinh viên dự thi biết trước ngày **09/8/2020**

4.2. Thi và chấm thi tốt nghiệp

a. Lịch thi tốt nghiệp

- Thi phần Kiến thức cơ sở: **13h00 ngày 04/9/2020** (thời gian 90 phút).

- Thi phần Kiến thức chuyên ngành: **13h00 ngày 05/9/2020** (thời gian 120 phút).

b. Chấm thi tốt nghiệp

Chấm thi tốt nghiệp: từ ngày **07/9/2020** đến hết ngày **09/9/2020**.

4.3. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

- Hội đồng xét CNTN ngày **14/9/2020**.

- Phát bằng tốt nghiệp (dự kiến): ngày **20/9/2020**.

Sinh viên đủ các điều kiện sau đây thuộc diện xét công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Sinh viên đủ điều kiện TTTN, làm ĐATN, KLTN, dự thi tốt nghiệp và có điểm các môn thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ ĐATN/KLTN/TTTN đạt từ **5,5 điểm trở lên** (theo thang điểm 10) và không có học phần nào trong quá trình học tập chưa hoàn thành;

- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;

- Có các chứng chỉ giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng – an ninh;

- Trình độ tiếng Anh và Tin học đạt yêu cầu theo quy định.



5. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG

5.1. Một số lưu ý về hình thức tốt nghiệp

- Hình thức tốt nghiệp của sinh viên các ngành được thực hiện theo Khoản 1 và Khoản 2 Điều 4 trong Quy định Bổ sung các nội dung trong công tác quản lý đào tạo được Ban hành kèm theo Quyết định số 2678/QĐ-ĐHDT ngày 19/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân.

- Tên môn thi tốt nghiệp quy định trong hình thức tốt nghiệp như sau:

+ Môn 1: Môn Kiến thức cơ sở

+ Môn 2: Môn Kiến thức chuyên ngành

5.2. Một số lưu ý khác

- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDTC, GDQP-AN hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ khảo sát đầu ra Tin học và Tiếng Anh (đối với trình độ đại học) vẫn được bảo vệ ĐATN, KLTN hoặc dự thi tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) nộp về khoa trước khi xét điều kiện tham dự tốt nghiệp ít nhất 1 tuần để khoa tổng hợp chuyển về Phòng Đào tạo trước khi xét điều kiện ít nhất 2 ngày.

- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí làm ĐATN, KLTN hoặc thi tốt nghiệp và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của Phòng Công tác sinh viên mới được dự phụ đạo và thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ ĐATN, KLTN, TTTN.

- **Trong tuần đầu tiên**, sau khi giao ĐATN hoặc KLTN hoặc TTTN cho sinh viên, các khoa phải gửi về Phòng Đào tạo ĐH&SDH danh sách Giảng viên hướng dẫn, Sinh viên thực hiện, đơn vị thực tập (nếu có) và tên đề tài để Phòng Đào tạo ĐH&SDH công khai trên mạng theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Chậm nhất đến ngày 10/8/2020** sinh viên phải nộp chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Tin học (nếu có), Anh văn (nếu có) về Khoa. Chậm nhất đến ngày **14/8/2020** các Khoa tổng hợp tất cả chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Tin học, Anh văn của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo ĐH&SDH để kiểm tra và xác minh. Mọi sự chậm trễ sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm. *Riêng đối với chứng chỉ GDTC và GDQP-AN của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do Phòng Đào tạo ĐH&SDH phối hợp với Trung tâm GDTC&QP kiểm tra, các Khoa không yêu cầu những sinh viên này phải nộp về Khoa.*

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng Đào tạo ĐH&SDH;
- Các Khoa;
- Phòng KH-TC;
- Phòng CTSV;
- Phòng Thanh tra;
- Phòng Tổ chức;
- Văn phòng (lưu).



TS. Lê Nguyễn Bảo